



## PROTOKOLL

Sammanträdesdatum

2024-10-03

---

Förbundsledningens arbetsutskott 2024-10-03

### Ärenden

§ 21	Närvaro och val av justeringsperson .....	4
§ 22	Delårsrapport – 2024-08-31 .....	5
§ 23	Periodrapport januari-augusti 2024 .....	6
§ 24	Kalendarium 2025 .....	7
§ 25	Behandling av sötningssväsendet som samhällsviktig verksamhet .....	8
§ 26	Verksamhetsinformation .....	9
§ 27	Firmateckning .....	10

Plats och tid:	Konferensen, station 4000, Ludvika, klockan 09:00-11:40
Plats och tid för justering:	2024-10-03, klockan 11:50
Protokollet omfattar	§§ 21 - 27
Utses att justera	Liza Lundberg
Underskrifter	
Sekreterare	..... Camilla Andersson
Ordförande	..... Fredrik Jarl
Justerande	..... Liza Lundberg
Anslag/bevis	Protokollet är justerat och anslaget på Räddningstjänsten Dala Mitts digitala anslagstavla.
Datum för publicering	2024-10-04
Datum för avpublicering	2024-10-28
Förvaringsplats för protokollet	Räddningstjänsten Dala Mitt, station 2000, Falun

Beslutande ledamöter:

Fredrik Jarl (C), ordförande, Gagnef  
HåGe Persson (M), Ludvika  
Liza Lundberg (S), Falun  
Ulrik Bergman (M), Borlänge

Övriga närvarande:

Katarina Mowitz, förbundsdirektör  
Camilla Andersson, förbundssekreterare  
Tommy Johansson, chef Räddningstjänstavdelningen  
Lena Celin, ekonomichef  
Johannes Näslund, chef Samhällskyddsavdelningen

## § 21 Närvaro och val av justeringsperson

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott beslutar att Liza Lundberg utses att justera protokollet för dagens sammanträde.

---

Dnr: 2024-000375

## § 22 Delårsrapport – 2024-08-31

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta godkänna delårsrapporten för perioden 2024-01-01–2024-08-31.

### Ärendebeskrivning

Vid varje tertiäl presenteras det ekonomiska utfallet som en del i den rapport som tas fram. Rapporten inkluderar förutom ekonomiskt utfall, uppföljning av verksamhetsmål och intern kontroll. I samband med delårsrapporten utförs även revision.

RDM presenterar ett positivt resultat på 4,8 mnkr för perioden vilket är 2,6 mnkr bättre än budget.

Periodens resultat före pensionskostnader är 3,5 mnkr bättre än budget. Skillnaden härleds till lägre personalkostnader pga vakanser samt att avskrivningar varit lägre än budget.

RDM gör en sammantagen bedömning att verksamhetsmålen kopplade till god ekonomisk hushållning kommer att uppnås för verksamhetsåret.

RDM bedömer att utfallet för helåret kommer att vara något bättre än budget.

### Bakgrund

Förbundet ska enligt 11 kap. 16§ Kommunallag (2017:725) sammanställa minst en delårsrapport som upprättas enligt 13 kap. 1§ lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

Delårsrapporten ska inom två månader efter utgången av den period räkenskapsåret som delårsrapporten omfattar överlämnas till fullmäktige och revisorer.

### Bilagor

Delårsrapport 2024-01-01 – 2024-08-31

### Sändlista

Medlemskommunerna  
Revisorer

---

Dnr: 2024-000375

## § 23 Periodrapport januari-augusti 2024

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta godkänna redovisningen av periodrapport för januari-augusti 2024.

### Ärendebeskrivning

I samband med varje arbetsutskottsmöte samt vid efterföljande direktionsmöte presenterar RDM förbundets ekonomiska utfall per senast avslutat månadsbokslut. Resultatet presenteras för förbundet som helhet i bilagan till kallelsen och uppdelat per avdelning på mötet. Siffrorna jämförs med beslutad budget för verksamhetsåret.

### Bilagor

Se bilaga delårsrapport 2024-01-01-2024-08-31

Dnr: 2024-005658

## § 24 Kalendarium 2025

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta fastställa kalendarium för 2025.

### Ärendebeskrivning

Förslag till kalendarium för 2025 för Förbundsdirektionens arbetsutskott och Förbundsdirektionen.

Förbundsdirektionens arbetsutskott	Förbundsdirektion	
19 februari	12 mars	09:00-12:00
15 april	8 maj	09:00-12:00
4 juni	18 juni	09:00-12:00
3 oktober	17 oktober	09:00-12:00
14 november	5 december	09:00-12:00

Dnr: 2024-005839

## § 25 Behandling av sotningsväsendet som samhällsviktig verksamhet

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta om att rengöring (sotning) enligt LSO 3:4 1st. ska betraktas som samhällsviktig verksamhet.

### Ärendebeskrivning

Med samhällsviktig verksamhet avses verksamhet, tjänst eller infrastruktur som upprätthåller eller säkerställer samhällsfunktioner som är nödvändiga för samhällets grundläggande behov, värden eller säkerhet. Sotning bedöms vara en sådan tjänst som är viktig för säkerställandet av tillgång till småskalig uppvärmning. MSB har uttalat sig och meddelat att arbete med frågan pågår men att kommunerna inte kan avvakta centrala beslut då arbete med höjd beredskap brådskar.

Erfarenheter från pandemin visade på ett förändrat nyttjande av eldstäder då fritidsbostäder nyttjades i högre grad, och erfarenheter från de höga energipriserna visade på en markant ökning i nyttjandegrad av eldstäder i syfte att minska hushållens utgifter. Erfarenheter från Rysslands invasion av Ukraina visar på ett ökat nyttjande av eldstäder och småskaliga värmekraftverk för att hantera angreppen på värmeförsörjning, vilket kan antas vara applicerbart även på svenska förhållanden. Detta sammantaget ger en bild av att viljan och förmågan till egenberedskap leder till ett generellt ökat användande av eldstäder vid påverkan på samhället, vilket ökar behovet av sotning.

Utöver det ökade behovet för sotning i händelse av samhällspåverkan så tillkommer också risken för oönskade kumulativa effekter kopplat till räddningstjänstens olycksavhjälpande förmåga. Om sotning inte utförs i den omfattning som krävs så kommer detta förr eller senare leda till ökat antal eldstadsrelaterade bränder. Om detta sker i en situation där samhällspåverkan har medfört ökad nyttjandegrad av eldstäder, och samma samhällspåverkan också medför ett ökat antal räddningsinsatser, ansträngs räddningstjänstens resurser ytterligare. Beträktandet av sotningsverksamheten som samhällsviktig verksamhet medför alltså i förlängningen en minskad belastning på operativ förmåga.



## § 26 Verksamhetsinformation

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott beslutar lägga informationen till handlingarna.

- Status pågående sotningsupphandling
- Hur har sommaren varit?
- Dynamisk resurshantering (DRH)
- Civil insatsperson (CIP)
- Strategi RDM 2035

## § 27 Firmateckning

### Beslut

Förbundsdirektionens arbetsutskott föreslår Förbundsdirektionen besluta

1. Uppdra åt någon av direktionens ordförande eller direktionens vice ordförande att i förening med någon av förbundsdirektör Katarina Mowitz eller räddningschef Maja Norling teckna förbundets firma.
2. Uppdra åt förbundsdirektör Katarina Mowitz och räddningschef Maja Norling förbundets firma avseende avtal som uppkommer i den löpande verksamheten med en kontraktstid på max 3 år.
3. Uppdra åt förbundsdirektör Katarina Mowitz och ekonomichef att två i förening teckna förbundets firma avseende avtal, köpehandlingar, kontrakt och handlingar i samband med förbundets upplåning, likviditetsförvaltning och annan finansiell verksamhet.
4. Vid laga förfall för förbundsdirektör (exempelvis semester, sjukdom och annan ledighet) förordna ekonomichefen i dennes ställe.
5. Vid laga förfall för ekonomichef (exempelvis semester, sjukdom och annan ledighet) förordna förbundsdirektör i dennes ställe.
6. Uppdra till Katarina Mowitz och Lena Celin att som firmatecknare, skriva under inkassoärenden och delgivningskvitton mot Kronofogden.
7. Uppdra till Lena Celin att lägga upp och ta bort bankkonton, bankgiro, plusgiro samt att beställa och säga upp betalkort.
8. Uppdra till Lena Celin att vara administratör för användare i förbundets bankportal. Upplägg av användare och ändringar av behörigheter hos befintliga användare attesteras av överordnad chef för den som ska ha behörigheten innan registrering sker i bankens system.
9. Uppdra till Pontus Gustafsson, Lena Celin och Anna Nyström sända attesterade lönefiler för utbetalning.
10. Uppdra till Lena Celin och Anna Nyström att sända attesterade leverantörsbetalningsfiler för utbetalning samt att två i förening utföra övriga överföringar/betalningar enligt beslutsattesterade underlag.
11. Uppdra till Lena Celin och Anna Nyström att underteckna deklaration av moms, preliminärskatt och arbetsgivaravgifter.
12. Utdrag ur detta protokoll tjänar som fullmakt.
13. Återkalla tidigare beslut om firmateckning, bemyndigande och förordnanden.

Fortsättning § 27

## Bakgrund

Firmatecknare är en civilrättslig term som används för personer som har rätt att företräda ett bolag eller en förening och teckna dess firma. Firmateckningsrätten regleras i aktiebolagslagen och lagen om ekonomiska föreningar.

Firmateckning är däremot inte ett begrepp som återfinns i kommunallagen. Vem som har rätt att företräda en kommun/kommunalförbund avgörs i stället av kommunallagens regler om beslutanderätt och civilrättsliga regler om befogenheter. Förbundets direktion kan delegera beslutanderätten till utskott, enskilda ledamöter eller befattningshavare.

Behörig firmatecknare för Räddningstjänsten Dala Mitt är dess direktion.

För att den dagliga verksamheten skall fungera delegerar direktionen begränsade delar av firmateckningsrätten till vissa angivna personer enligt detta beslut.